



RSUD HAJI
Jl. Manyar Kertoadi Surabaya

PENDOKUMENTASIAN KEGIATAN MELALUI VIDEO

No. Dokumen

025-SPO/Hukmas/RSUDH/22

No. Revisi

01

Halaman

1 / 3

SPO

Tanggal Terbit

23 FEB 2022

Ditetapkan,
Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

dr. HERLIN FERLIANA, M.Kes

Pengertian

1. Dokumentasi adalah aktivitas mengumpulkan dan menyebarkan berbagai jenis dokumen tentang suatu kegiatan.
2. Video adalah teknologi pengiriman sinyal elektronik dari suatu gambar bergerak.

Tujuan

1. Sebagai acuan penerapan langkah-langkah melakukan kegiatan perekaman melalui video
2. Mendokumentasikan seluruh kegiatan yang diadakan di lingkungan ataupun yang berkaitan dengan RS Haji Surabaya dalam gambar bergerak (video)
3. Memberi kemudahan dalam implementasi pendokumentasian video.

Kebijakan

Peraturan Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor: 445/780/304/2021 Tentang Pedoman Pelayanan Hukum, Hubungan Masyarakat (Hukmas) dan Pemasaran.

Prosedur

1. Sub Bag Hukmas menyiapkan kamera untuk alat perekaman.
2. Unit yang memerlukan kegiatan dokumentasi video menghubungi Sub Bag Hukmas (ext 5442) 031-5924000 atau datang bertemu dengan petugas Hukmas yang sudah ditunjuk sebagai kamerawan, dengan menjelaskan agenda kegiatan yang akan didokumentasikan.
3. Petugas Hukmas melaporkan kepada Kasubbag Hukmas.
4. Ka Sub Bag Hukmas menginstruksikan kepada petugas humas/ kamerawan untuk melakukan pengambilan rekaman kegiatan.
5. Petugas Hukmas melakukan persiapan peliputan.
6. Petugas Hukmas melakukan proses peliputan kegiatan.
7. Petugas Hukmas melakukan proses pengisian suara (jika diperlukan).
8. Petugas Hukmas melakukan proses editing.
9. Petugas Hukmas cek editing.
10. Jika proses cek editing sudah OK Petugas Hukmas melakukan proses packaging/pengemasan.



RSUD HAJI

Jl. ManyarKertoadi Surabaya

PENDOKUMENTASIAN KEGIATAN MELALUI VIDEO

No. Dokumen

025.SPO/Hukmas/RSUDH/22

No. Revisi

01

Halaman

2 / 3

11. Petugas Hukmas melakukan proses editing sampai dinyatakan fix.
12. Pengemasan/packaging ke dalam bentuk VCD/DVD.
13. Jika unit kerja/pemohon meminta hasil dokumentasi video, Petugas Hukmas memberikan kepingan VCD.
14. Petugas Hukmas menyimpan arsip video.

Unit Terkait

Semua unit Pelayanan



RSUD HAJI
Jl. ManyarKertoadi Surabaya

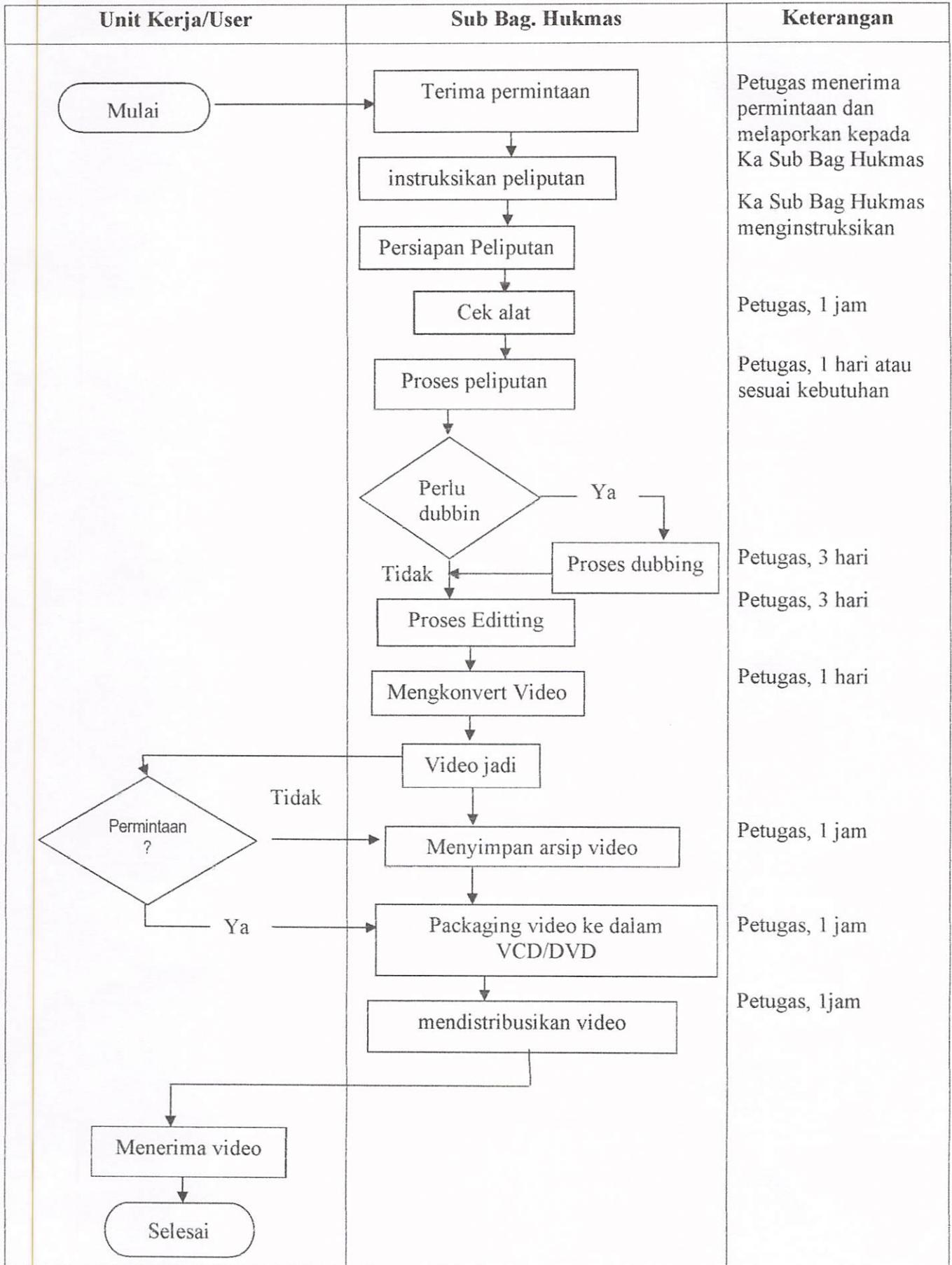
PENDOKUMENTASIAN KEGIATAN MELALUI VIDEO

No. Dokumen
025.SPO/Hukmas/RSUDH/22

No. Revisi
01

Halaman
3 / 3

DIAGRAM ALIR PENDOKUMENTASIAN KEGIATAN MELALUI VIDEO





USULAN PERUBAHAN DOKUMEN

Kepada Yth. : Wakil Direktur Umum dan Keuangan

Dari : Sub Bagian Hukum dan Hukmas

Tanggal : _____

Bersama ini kami meminta perubahan dokumen sebagai berikut :

Pedoman Panduan PPK SPO Formulir

Nama Dokumen : Pendokumentasian Kegiatan Melalui Video

No. Dokumen : 025.SPO/Hukmas/RSH/20

Revisi : 0

ALASAN PERUBAHAN :

- Perubahan Kebijakan
- Pemutakhiran dokumen

Koreksi

(SITI ZAENAB AL CHAULANI, SE, MSA.)

Kepala Bagian PE

Mengetahui,

(MASRUR, SHI, MH)

Jabatan : Ka Sub Bag. Hukum & Humas

Pembuat

(Dra. LYDIA KATHARINA)

Jabatan : Pranata Humas Madya

DISETUJUI : YA TIDAK

KOMENTAR:

Tanggal : _____

Menyetujui

WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN

(SUGENG HARIJANTO, SKM., MPH)